

PŁATNOŚCI, ANULACJA REZERWACJI, ZWROTY

Płatności – Hotel zapewnia możliwość płatności:

1. Gotówką na miejscu w recepcji
2. Kartą płatniczą i kredytową na miejscu w recepcji
3. Przelewem na wskazane w potwierdzeniu rezerwacji konto bankowe w formie przedpłaty
4. Kartą płatniczą lub kredytową w formie przedpłaty, bez fizycznego użycia karty Gościa (preautoryzacja oraz transakcje MO/TO) – regulowane osobną instrukcją

Hotel akceptuje karty płatnicze: VISA, VISA Electron, MasteCard, Maestro, American Express.

MO/TO i MDE

Transakcje MDE (Manual Data Entry) są wykonywane bez fizycznej obecności karty płatniczej przez ręczne wprowadzenie danych karty na terminalu. Transakcja jest przeprowadzana na podstawie pisemnego, mailowego (tzw. Mail Order) lub telefonicznego (tzw. Telephone Order) zlecenia wystawionego przez właściciela karty. Transakcje MDE najczęściej są stosowane do dokonywania rezerwacji hotelowych lub rozliczeń z gościem po jego wyjeździe.

Kamienica Szefferów zwany dalej hotelem, przyjmuje rezerwacje dokonane:

- A. Telefonicznie
- B. Elektronicznie w formie e-mail
- C. Osobiście
- D. On-line na stronie www.kamienicaszefferow.pl

1. Powyższe rezerwacje mają charakter rezerwacji wstępnych i w żaden sposób nie wiążą hotelu.
2. By kontakt z hotelem mógł być uznany za zapytanie o rezerwację pobytu niezbędne jest podanie przez zainteresowanego: imienia i nazwiska na które dokonywana jest rezerwacja, terminu pobytu, ilości osób w pokoju i ilości pokoi, kontaktowego numeru telefonu klienta oraz używanego na co dzień konta poczty e-mail klienta.
3. O ile hotel może spełnić wymagania pytającego, prześle na otrzymany od niego adres e-mail ofertę i jej warunki. Jest to równoznaczne z przyjęciem przez hotel rezerwacji wstępnej-niegwarantowanej*.
4. Hotel podaje ceny w złotych; ceny zawierają podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
5. Potwierdzeniem rezerwacji pobytu w hotelu jest wpłacenie przez rezerwującego zadatku na rachunek hotelu, bądź udostępnienie danych karty płatniczej.
6. Hotel wyznaczy termin do którego klient zobowiązany jest wpłacić zadatek na konto w celu rezerwacji pobytu. W przypadku braku zadatku na koncie hotelu do wyznaczonego terminu - rezerwację traktuje się jako niebyłą.
7. W tytule przelewu klient ma obowiązek podać: imię, nazwisko, termin oraz numer rezerwacji.
8. Hotel potwierdzi otrzymanie wpłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami a na życzenie klienta wystawi fakturę VAT na dane podane w zapytaniu o rezerwację.
9. Od daty wpływu zadatku na konto hotelu rezerwacja staje się zamówieniem i ma status rezerwacji gwarantowanej**. Podany termin pobytu i zamówionych usług jest wiążący dla obydwu stron tj. hotelu i klienta.

10. Opłata 100% ceny za pobyt stanowi zawarcie umowy między klientem a hotelem na pobyt wg zamówienia.
11. By móc korzystać z płatności 'na pokój' za dodatkowe usługi zamawiane w hotelu tj. w formie kredytu hotelowego płatnego w recepcji przy wyjeździe - klient zobowiązany jest w dniu przyjazdu w recepcji hotelu
12. Umowa, którą stanowi zamówienie z potwierdzeniem rezerwacji - wygasa w dniu wyjazdu klienta z hotelu, nie później niż w terminie podanym w zamówieniu.

Anulowania rezerwacji klient może dokonać w każdym czasie.

1. Anulowanie rezerwacji musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
2. Anulowanie rezerwacji wstępnej-niegwarantowanej nie jest wymagane. Niemniej ułatwi pracę recepcji hotelu.
3. Anulowanie rezerwacji przez klienta po wpłacie zadatku lub zabezpieczeniu środków na koncie poprzez funkcję MO/TO rezerwacji gwarantowanej:
 - w przypadku rezygnacji z rezerwacji gwarantowanej na 3 lub więcej dni przed planowaną datą rozpoczęcia pobytu - hotelu zwróci kwotę zadatku pomniejszoną o koszt bankowe;
 - w przypadku rezygnacji z rezerwacji gwarantowanej dokonanej na mniej niż 3 dni przed datą planowanego przyjazdu i rozpoczęcia pobytu - wpłacone pieniądze nie podlegają zwrotowi = hotel wpłacony lub zabezpieczony zadatek zatrzyma.
4. Zmiana terminu rezerwacji - zależy każdorazowo od indywidualnej oceny sytuacji oraz możliwości dokonania zmiany. Kamienica Szefferów zastrzega, że zmiana terminu pobytu nie może narażać hotelu na straty, a postulat klienta zmiany terminu pobytu w żaden sposób nie wiąże hotelu.
5. W przypadku skrócenia pobytu przez klienta, hotel nie zwraca kosztów jednostronnego odstąpienia od zawartej umowy.
6. Rezygnacja z rezerwacji dokonanej za pośrednictwem booking.com i innych internetowych pośredników odbywa się na zasadach określonych na stronie pośredników.
7. Hotel przechowuje zgodnie z przepisami dokumentację pobytu, oraz dokumentację transakcji kartą płatniczą w zakresie MO/TO (Mail Order/Telephone Order)